

Принято на Совете
МОУ «Средняя школа №36»
Протокол № 1 от 19.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №36 с углубленным изучением иностранных языков»
(аттестационный период)

I. Общие положения.

Конфликтная комиссия создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся.

Конфликтная комиссия создаётся решением Совета школы на период экзаменов, число членов комиссии нечётное, не менее трёх, председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, Уставом и локальными актами школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции конфликтной комиссии:

- об организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с оценкой знаний обучающихся;
- об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Конфликтная комиссия имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива, включая обучающихся, их родителей, в случаях несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции, принятое ей решение может быть обжаловано у директора школы;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- решение по спорному вопросу принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- принимать решение в отсутствие заявителя

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов, включая приглашённых для участия в работе по данному вопросу);
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора школы.

Конфликтная комиссия:

- ведёт записи протоколов её заседаний;
- анализирует свою деятельность за аттестационный период.

Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии предоставляется вместе с отчётом за учебный год Совету школы и хранится в делах Совета школы в течение трёх лет.